

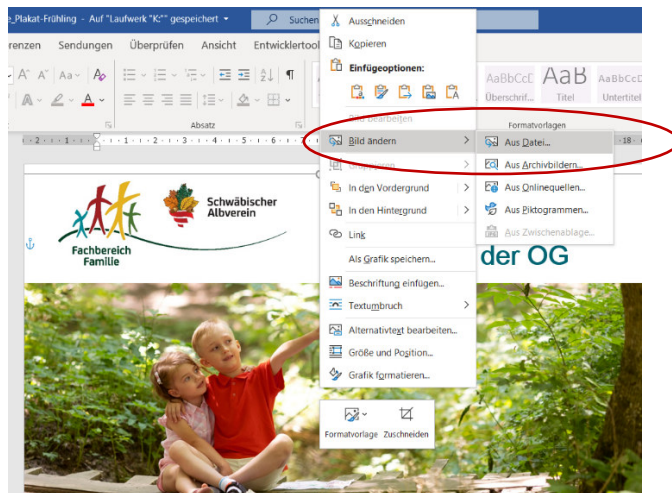
Anleitung

Bild in Word-Plakaten einfügen

Ihr möchtet das Foto aus der Plakatvorlage ändern? Ganz einfach!

Schritt 1: Aktuelles Foto löschen.

Dazu auf das Foto in der Mitte mit der linken Maustaste klicken und dann mit rechtem Mausklick auf das Menü „Bild ändern“ gehen und über „Aus Datei...“ das neue Bild auswählen.



Schritt 2: Die richtige Position wählen.

Zunächst seht ihr je nach Format eures Bildes wahrscheinlich einen weißen rechten Rand. Also müsst ihr das Foto größer ziehen, damit es das Plakat rechts und links komplett ausfüllt.

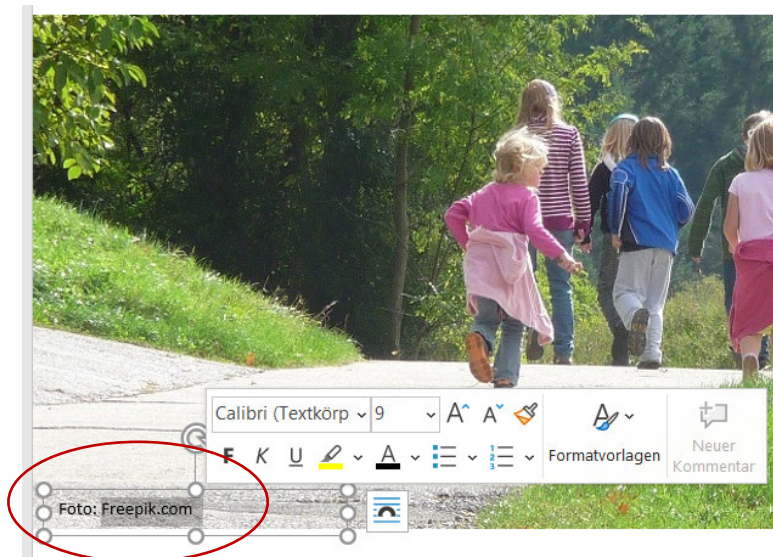
Dazu mit der linken Maustaste das Bild anklicken und den Rahmen so groß ziehen, dass die ganze Seitenbreite (rechts und links) vollflächig ausgefüllt ist. Achtung: nur über die Ecken ziehen, damit das Bild nicht verzerrt wird. Bitte beachten: Der Bereich für das Foto ist eher „Breitband“, also auch schmäler als ein normales Querformat-Foto. Daher sind Bilder im Hochformat eher ungeeignet, bzw. kann nur ein kleiner Ausschnitt davon erscheinen.



Schritt 3: Änderung der Quellenangabe.

Bei Fotos unbedingt das Copyright beachten!

Dazu das Textfeld unten links anklicken und den Text entsprechend aktualisieren. Auf einem hellen Hintergrund den Text schwarz schreiben bzw. auf einem dunklen Hintergrund die Schriftfarbe in weiß wählen.



Schritt 4: Gratuliere, du hast es geschafft! Wir wünschen eine schöne Veranstaltung.

Kontaktiert uns gerne bei Fragen oder Anregungen.

Kontakt zum Fachbereich Familie:

Schwäbischer Albverein e. V.
Fachbereich Familie
Hospitalstraße 21 B
70174 Stuttgart

Telefon 0711 22585-20
E-Mail: familien@schwaebischer-albverein.de

www.albvereinsfamilie.net