

Begrüßung

... im Namen der Ortsgruppe... begrüße ich euch alle

Vor der Veranstaltung:

- Teilnehmer in einer Liste erfassen
- Namensschilder erstellen
- Teilnahmebeitrag einsammeln
- Einverständniserklärung bzgl. Fotos einholen

3. Infos zu Wanderprogramm / Tagesablauf:

- Streckenlänge, Höhenmeter (Auf-/ Abstieg)
- Wegführung, evtl. Schwierigkeiten
- Kinderwagentauglichkeit, Alternativen
- Highlights / Besichtigungen
- Gesamtdauer / Zeitplanung
- Gehzeit, Pausen

1. Vorstellung:

- Eigene Vorstellung
- Kurze Vorstellung Familiengruppe

4. Noch Fragen?

5. Aufgabenverteilung

- Wer übernimmt das Schlusslicht?
- Organisation Feuer
- Wer schreibt einen Nachbericht?

2. Formales:

- Aufsichtspflicht bei den Eltern
- Teilnahme auf eigene Verantwortung
- Hinweis auf Einhaltung der Regeln
- Einverständnis für Fotos ansprechen
- Evtl. Spendenhinweis

6. Gute Wünsche für den Tag und Start der Veranstaltung

7. Vorstellungsrunde oder Vorstellungsspiel

Verabschiedung

... schön, dass ihr dabei ward...

1. Rückblick:

- Gemeinsame Erlebnisse benennen
- Besonderheiten hervorheben
- Feedback abfragen / Hat es gefallen?

2. Formales:

- Flyer/Jahresprogramm verteilen
- Willkommensmappen verteilen
- Internetseite und Internetseite Hauptverein erwähnen
- Einladung zur Mitgliedschaft beim SAV
- Aufnahme in Verteiler Familiengruppe (Liste bereithalten)
- Hinweis auf die nächste Veranstaltung

3. Dankeschön:

- an Gruppe für Verhalten und Mitwirkung
- evtl. an Kooperationspartner (kleines Dankeschön?)

4. Wünsche:

- Hoffnung auf ein Wiedersehen
- Zur Mitgestaltung des Familienprogramms einladen
- Gäste besonders ansprechen
- Schlusswort

5. Abschlussritual

6. Stempel Albärtpass

7. Wünsche für einen guten Heimweg